



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 8290

### UCHWAŁA NR IX.65.24 RADY MIASTA LIMANOWA

z dnia 29 listopada 2024 roku

**w sprawie ustalenia opłat oraz zasad korzystania z parkingów niestrzeżonych, zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi oraz Regulaminu Postępowania Reklamacyjnego dla płatnych parkingów niestrzeżonych zlokalizowanych przy ul. Rynek i ul. B. Czecha w Limanowej**

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1465), art.4 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 679) Rada Miasta Limanowa uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Na terenie Miasta Limanowa wyznacza się wybrane nieruchomości będące własnością komunalną Miasta, położone poza drogami publicznymi, z przeznaczeniem na zorganizowanie na nich miejsc postojowych, płatnych i niestrzeżonych, zwane dalej parkingami.

2. Do nieruchomości, o których mowa w ust. 1 należą:

- 1) **parking I:** Rynek - działka ewidencyjna 438/7 obr. 5;
- 2) **parking II:** ul. Bronisława Czecha - działka ewidencyjna 356/11 obr.4.

3. Szczegółowe położenie parkingów określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zasady postępowania reklamacyjnego dla płatnych parkingów niestrzeżonych na ul. Rynek i ul. Bronisława Czecha w Limanowej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Parkingi są płatne w dni powszednie od poniedziałku do piątku od 9.00 do 17.00, a w przypadku parkingu I Rynek także w soboty od 9.00 do 13.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Należność za parkowanie wnosi się „z góry” przy rozpoczęciu parkowania, bezpośrednio po wjeździe na parking.

3. Dowód wniesienia opłaty umieszcza się niezwłocznie w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

4. Zagubienie dowodu uiszczenia opłaty parkingowej jest równoznaczne z brakiem opłaty parkingowej.

5. Postój bez opłaty lub po upływie czasu określonego na wydruku biletu z parkomatu jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

6. Postój przy użyciu nieważnego dowodu wniesienia opłaty jest równoznaczny z nieuiszczeniem opłaty.

7. Należności wnoszone są na konto Miasta Limanowa poprzez:

- 1) samoobsługowe urządzenia do poboru opłat (parkomaty),
- 2) formy płatności elektronicznych,

3) płatność mobilna – system płatności mobilnych udostępniony przez operatora strefy.

§ 3. 1. Abonamenty postojowe stanowią dowód uiszczenia należności za parkowanie pojazdu wyłącznie na parkingach w nich wskazanych. Nie dopuszcza się abonamentów na parkingu I Rynek. Wykupienie abonamentu nie gwarantuje wolnego miejsca postojowego.

2. Łączna liczba abonamentów nie może stanowić więcej niż 30 % miejsc parkingowych parkingu II ul. Bronisława Czecha.

§ 4. 1. Obsługa miejsc postojowych może odbywać się za pośrednictwem Operatora wyłonionego w odrębnym postępowaniu.

2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki parkowania określone niniejszą uchwałą i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 5. 1. Ustala się następujące opłaty brutto za zajęcie miejsca postojowego na parkingach:

1) Parking I Rynek:

- a) pierwsze ½ godziny dla posiadaczy Karty Mieszkańca – 2,00 zł;
- b) pierwsze ½ godziny dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca – 3,00 zł;
- c) każda kolejna rozpoczęta godzina dla posiadaczy Karty Mieszkańca – 4,00 zł;
- d) każda kolejna rozpoczęta godzina dla osób nieposiadających Karty Mieszkańca – 6,00 zł.

2) Parking II ul. Bronisława Czecha

- a) pierwsze ½ godziny dla posiadaczy Karty Mieszkańca - 1,00 zł;
- b) pierwsze ½ godziny dla osób nie posiadających Karty Mieszkańca – 2,50 zł;
- c) każda kolejna rozpoczęta godzina dla posiadaczy Karty Mieszkańca – 2,00 zł;
- d) każda kolejna rozpoczęta godzina dla osób nie posiadających Karty Mieszkańca – 3,00 zł.

2. Ustala się wysokość abonamentu postojowego brutto za zajęcie miejsca postojowego w wysokości:

- a) Abonament półroczny dla posiadaczy Karty Mieszkańca 200,00 zł;
- b) Abonament półroczny dla osób nie posiadających Karty Mieszkańca 300,00 zł;
- c) Abonament roczny dla posiadaczy Karty Mieszkańca 300,00 zł;
- d) Abonament roczny dla osób nie posiadających Karty Mieszkańca 450,00 zł.

§ 6. Wprowadza się możliwość bezpłatnego postoju na parkingach oznakowanych pojazdów:

- 1) Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Służby Więziennej i innych pojazdów uprzywilejowanych podczas prowadzenia akcji;
- 2) Straży Miejskiej podczas wykonywania obowiązków służbowych;
- 3) pojazdów służb komunalnych podczas wykonywania czynności służbowych;
- 4) pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego - podczas prowadzenia akcji lub usuwania awarii;
- 5) MZGKiM podczas wykonywania czynności służbowych (sprzątanie, odśnieżanie);

§ 7. Na terenie parkingów:

- 1) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania lub w sposób inny niż określony na danym parkingu SCHEMAT - TABLICA
- 2) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h;
- 3) istnieje obowiązek uiszczenia opłaty parkingowej;
- 4) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu;

- a) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
  - b) samochodów ciężarowych powyżej 3,5 t,
  - c) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parkingu,
  - d) ciągników i innych maszyn rolniczych,
  - e) pojazdów z lawetami i przyczepami;
- 5) obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) parkowania na chodnikach, w przejściach, we wjazdach na parking i wyjazdach z parkingów,
  - b) wjeżdżania na trawniki oraz parkowania w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający ruch pojazdów i pieszych, w szczególności blokowanie ruchu, blokowanie wjazdów, dojazdów, wyjazdów,
  - c) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - d) pozostawiania pojazdów z uruchomionym silnikiem,
- 6) zabronione jest wykorzystywanie miejsc postojowych do celów komercyjnych,
- 7) w czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe dzieci lub/i zwierząt,
- 8) do bezpłatnego parkowania pojazdów w miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są tylko i wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadających kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

**§ 8. 1.** Jeżeli użytkownik pojazdu naruszy którykolwiek z zakazów bądź obowiązków określonych w § 7 Burmistrz Miasta Limanowa lub upoważniona przez niego osoba, bądź operator, któremu powierzono obsługę parkingu jest uprawniony do nałożenia opłaty dodatkowej, w wysokości 100,00 złotych za brak opłaconego parkingu oraz za naruszenie lub za każdy dzień, w którym do naruszenia zakazu dochodzi.

2. Opłatę dodatkową należy wnieść do 7 dni od daty wystawienia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej. Opłatę dodatkową wnosi się w formie gotówki, przelewu bądź wpłaty na wskazane w zawiadomieniu konto.

3. W przypadku uiszczenia tej opłaty najpóźniej w tym samym dniu lub następnym dniu roboczym po dniu wystawienia wezwania opłata dodatkowa wynosi 50,00 złotych.

4. W przypadku nie zapłacenia opłaty w terminie Miasto Limanowa ma prawo dochodzenia należności na drodze sądowej.

5. Jeżeli Użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt Użytkownika pojazdu.

6. Zarządca jest uprawniony do założenia na pojazd blokady kół do czasu zapłaty opłat wskazanych w niniejszym §.

**§ 9.** Dopuszcza się czasowe wyłączenie możliwości postoju na parkingu lub parkingach lub ich części wymienionych w § 1 ust. 2. Decyzję w tym względzie podejmuje Burmistrz Miasta.

**§ 10.** Powierza się Burmistrzowi Miasta Limanowa uprawnienia w zakresie:

- 1) określania innych, niż wskazane w regulaminie dni, w których parkowanie może być bezpłatne;
- 2) zmiany godzin funkcjonowania parkingu;
- 3) zmiany stawek opłat za parkowanie i związanych z korzystaniem z parkingu, określonych w regulaminie;
- 4) ustalania, innych niż wymienione w regulaminie opłat za czynności wykonywane w ramach obsługi parkingu;
- 5) określania innych niż wskazane w regulaminie ograniczeń lub zakazów korzystania z parkingu.

§ 11. Zasady postępowania reklamacyjnego dla płatnych parkingach niestrzeżonych na ulicach Rynek i Bronisława Czecha w Limanowej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr LVIII.374.22 Rady Miasta Limanowa z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia opłat oraz zasad korzystania z parkingów niestrzeżonych, zlokalizowanych na terenach nie będących drogami publicznymi.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Limanowa.

§ 14. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Limanowa i stronie internetowej miasta Limanowa.

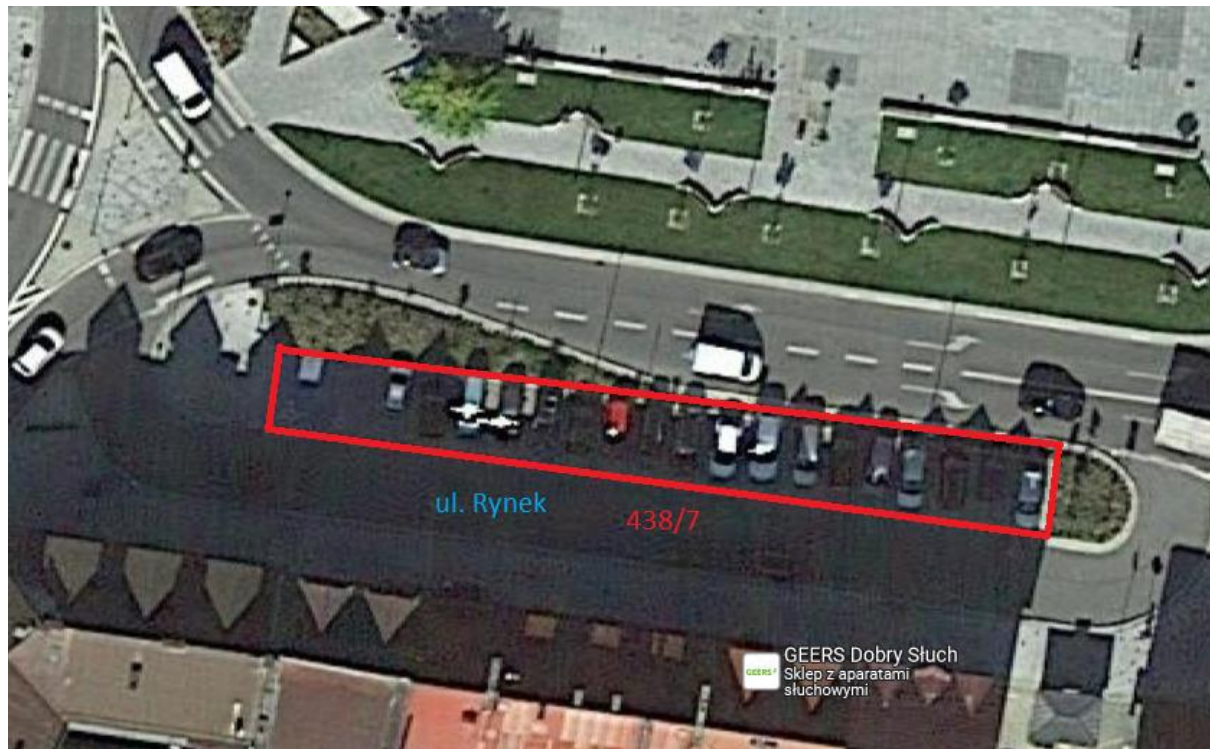
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miasta

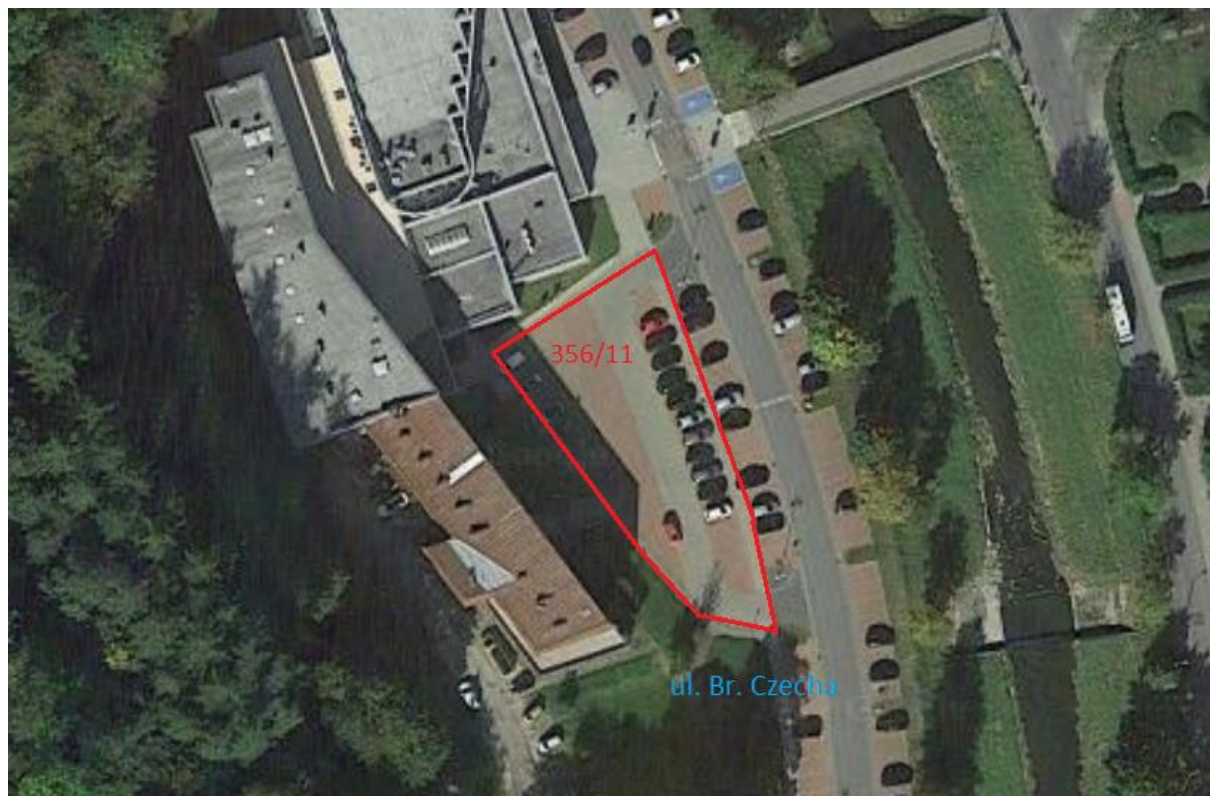
**mgr Leszek Mordarski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IX.65.24  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 29 listopada 2024 r.

Parking I: Rynek – działka ew. nr 438/7 obr. 5 w Limanowej.



Parking II: ul. Bronisława Czecha – działka ew. nr 356/11 obr. 4 w Limanowej.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IX.65.24  
Rady Miasta Limanowa  
z dnia 29 listopada 2024 r.

**Regulamin Postępowania Reklamacyjnego dla płatnych parkingów niestrzeżonych zlokalizowanych przy ul. Rynek i ul. Bronisława Czecha w Limanowej.**

1. Kierujący lub właściciel pojazdu, który kwestionuje zasadność otrzymanego zawiadomienia do dokonania opłaty dodatkowej za postój pojazdem na płatnych parkingach niestrzeżonych na ulicach Rynek i Bronisława Czecha w Limanowej bez dokonania opłaty (wykupienia biletu) może w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia zawiadomienia wnieść reklamację w Biurze Strefy Płatnego Parkowania w Limanowej. Po tym terminie reklamacja nie jest rozpatrywana.
2. Reklamacje należy wnieść pisemnie, na druku udostępnionym przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania. W reklamacji należy opisać przyczyny jej wniesienia i przedłożyć wszelkie dowody potwierdzające zasadność złożenia reklamacji.
3. Jednocześnie należy na druku reklamacji określić formę w jakiej ma być udzielona odpowiedź. Odpowiedzi udzielane są:
  - a. sms-em,
  - b. pisemnie z osobistym odbiorem odpowiedzi w Biurze Strefy przez osobę składającą reklamację lub osobę przez nią upoważnioną,
  - c. e-mailem.
4. Biuro Strefy Płatnego Parkowania ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni roboczych od jej złożenia, przestrzegając przy tym zachowania zasad prawdy obiektywnej i rzetelności.
5. Biuro Strefy Płatnego Parkowania jest zobowiązane do przekazania e-mailem do odpowiedzialnego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Limanowa w ciągu 2 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji informacji zawierającej:
  - a. datę złożenia reklamacji,
  - b. datę i miejsca zdarzenia oraz nr. rejestracyjny pojazdu, którego dotyczyła reklamacja,
  - c. dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, adres),
  - d. sposób załatwienia sprawy.
6. Uznanie reklamacji skutkuje anulowaniem zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie.
7. Nieuwzględnienie reklamacji przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania potwierdza konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie.

8. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji przez Biuro Strefy Płatnego Parkowania dopuszcza się wniesienie odwołania do Burmistrza Miasta Limanowa. Burmistrz Miasta rozpatrzy odwołanie w terminie 30 dni od dnia wniesienia.